



zodpovedá zamestnanec výdajne odberateľa. Zamestnanec výdajne odberateľa je povinný pred vydaním jedla stravníkom skontrolovať prijaté vynormované množstvo stravy.

### Čl. III. Termín plnenia zmluvy

Podľa tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje pripravovať a nachystať jedlo na prevoz do výdajne odberateľa počas pracovných dní v čase školského vyučovania od 4. septembra 2023 do 30. júna 2024.

### Čl. IV. Cena stravy

Cena jedného jedla je stanovená v súlade so všeobecne záväzným nariadením ŽSK č. 71/2023, čl. VII. a jeho príloh, so všeobecne záväzným nariadením ŽSK č. 68/2022 a s vnútorným predpisom SOŠP nasledovne: **žiak: 3,86 €**, (z toho hodnota potravín 1,90 €), **zamestnanec : 4,94 €** (z toho hodnota potravín 2,20 €), **externí žiaci SZŠ: 5,00 €** (z toho hodnota potravín 2,20 €).

### Čl. V. Ďalšie dojednania

1. Odberateľ je povinný si stravu prevziať v priestoroch školskej jedálne dodávateľa, zabezpečiť si odvoz, pričom využije vlastné nádoby na prevoz.
2. Odberateľ preberá na seba riziko infikovania jedla nesprávnou manipuláciou, použitím infikovaných nádob a pod.
3. Stravník **nemá** stravu objednanú automaticky na príslušný mesiac. **Stravník si prihlasuje stravu individuálne elektronicky na ETK školy** ([www.szsdk.sk](http://www.szsdk.sk) v položke obedy) do 12.00 hod deň vopred. V prípade nemoci alebo inej neplánovanej neprítomnosti je možné si odhlásiť stravu telefonicky v daný deň do 06.15 hod (sms neposielat').
4. Žiaci uhrádzajú stravu bezhotovostne na účet „dodávateľa – ŠJ SOŠP“ podľa pokynov uvedených na ETK školy ([www.szsdk.sk](http://www.szsdk.sk) v položke obedy).

Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0048 3999.

Žiaci uhrádzajú na účet dodávateľa sumu **2,60 €** za obed. Zvyšnú časť z ceny jedného jedla pre žiaka v sume **1,26 €** bude dodávateľ fakturovať odberateľovi (tak ako je to uvedené v Článku V. bod 8).

5. Zamestnanci SZŠ uhrádzajú na účet dodávateľa sumu **0,81 €** za obed. Zvyšnú časť z ceny jedného jedla pre zamestnanca bude dodávateľ fakturovať odberateľovi v sume **4,13 €** za jeden odobratý obed zamestnanca (v zložení **1,11 €** príspevok zo sociálneho fondu, **3,02 €** príspevok zamestnávateľa), tak ako je to uvedené v Článku V. bod 8.

6. Externí žiaci SZŠ uhrádzajú stravu bezhotovostne na účet „dodávateľa – ŠJ SOŠP“ podľa pokynov uvedených na ETK školy ([www.szsdk.sk](http://www.szsdk.sk) v položke obedy).

Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0048 3999.

Cudzí žiaci SZŠ uhrádzajú na účet dodávateľa sumu **5,00 €** (z toho hodnota potravín **2,20 €**, prevádzkové náklady ŠJ SOŠP **2,74 €**, prevádzkové náklady výdajnej školskej jedálne SZŠ **0,06 €**). Zároveň sa dodávateľ zaväzuje vrátiť sumu **0,06 €** za jedno odobraté jedlo cudzích žiakov výdajnej

školskej jedálni SZŠ, ktorou sa uhrádzajú v cene obeda pre cudzích žiakov aj prevádzkové náklady výdajnej školskej jedálne u odberateľa.

Odberateľ - SZŠ vystaví do 5 dní po ukončení mesiaca faktúru dodávateľovi podľa skutočne odobratého množstva obedov cudzími žiakmi SZŠ. Podklad pre fakturáciu pripraví odberateľovi vedúca školskej jedálne SOŠP do 2 dní po ukončení mesiaca. Dodávateľ - SOŠP uhradí následne faktúru po doručení do 3 pracovných dní.

7. Stravníci uhradia stravu na účet dodávateľa na príslušný mesiac do 20. dňa v predchádzajúcom mesiaci.

8. Faktúru za odber stravy pre žiakov a zamestnancov vystaví dodávateľ do 5 dní po ukončení mesiaca. Prílohou faktúry bude zoznam odobratých obedov v jednotlivé dni v rámci mesiaca. Odberateľa následne bezhotovostne uhradí dodávateľovi faktúru do 3 pracovných dní.

9. Odberateľ sa zaväzuje ihneď informovať dodávateľa o prerušení resp. výraze nižšom odbere stravy (okrem školských prázdnin) z dôvodu organizačných zmien vo vyučovaní, 3 dni vopred.

10. Dodávateľ je povinný:

- a) zverejniť jedálny lístok na svojej webovej stránke: <http://sospknazia.edupage.org/menu/>,
- b) zaslať odberateľovi papierovú kópiu jedálneho lístka na nasledujúci týždeň,
- c) dodať obedy v množstve, ktoré si odberateľ objednal jeden deň vopred,
- d) pripraviť obedy na odber vo varniciach v čase do 10.15 hod.,
- e) odobrať a spracovať kuchynský odpad.

11. Dodávateľ si vyhradzuje právo:

- a) upraviť čas výdaja stravy a odberateľa informovať aspoň 3 pracovné dni vopred,
- b) jednostranne zmeniť cenu stravej jednotky v prípade zmeny finančného pásma nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevku zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka v súlade so všeobecne záväzným nariadením. O tejto zmene je dodávateľ povinný bezodkladne písomne informovať odberateľa.

12. Odberateľ sa zaväzuje uhradiť dodávateľovi osobné náklady kuchárky (50% nákladov) počas všetkých prázdnin v školskom roku 2023/2024 (01.09.2023 – 31.08.2024). Dodávateľ do 10 dní po ukončení príslušného mesiaca vystaví faktúru za skutočné osobné náklady kuchárky. Odberateľ následne uhradí faktúru do 14 pracovných dní.

Zdôvodnenie: SOŠP prijala z dôvodu uzatvorenia Dohody o poskytovaní stravy pre SZŠ novú kuchárku do školskej jedálne. Aj v prípade neodoberania stravy odberateľom, vznikajú SOŠP náklady na mzdu a zákonné sociálne poistenie kuchárky. SOŠP nemá finančné prostriedky na úhradu týchto nákladov.

## Čl. VI.

### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 08. 2024. Termín plnenia zmluvy sa môže predĺžiť dodatkom a to len v prípade vzniku mimoriadnej situácie ohrozujúcej prevádzku školy.

2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená písomne vypovedať zmluvu o poskytovaní stravovacích služieb pred jej ukončením.

3. V takomto prípade je výpovedná lehota je 2-mesačná. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla druhej zmluvnej strany. Za deň

doručenia sa považuje deň prevzatia písomnej žiadosti. V prípade, ak adresát odmietne žiadosť o ukončenie zmluvy prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“, alebo „adresát sa odsťahoval“, alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

4. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na internetovej stránke dodávateľa a v Centrálnom registri zmlúv.

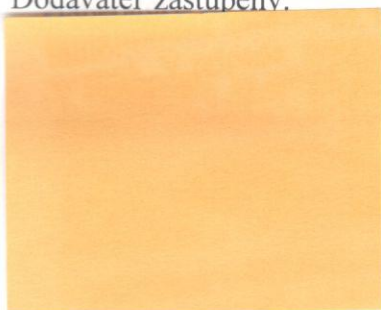
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pre každú zo zmluvných strán po dve vyhotovenia, pričom každé má platnosť prvopisu. Zmluvu možno meniť len na základe vzájomnej dohody formou písomných dodatkov k tejto zmluve.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

7. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona Obchodného zákonníka.

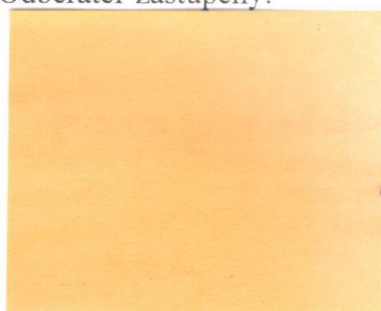
V Dolnom Kubíne, dňa 24. 08. 2023

Dodávateľ zastúpený:



Ing. Adriana Bellová  
riaditeľka SOŠP Dolný Kubín – Kňažia

Odberateľ zastúpený:



Mgr. Alojz Šutý  
riaditeľ SZŠ Dolný Kubín